Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 5/2020

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

z dnia 25 lutego 2020 r.

**ZASADY**

**przyznawania dofinansowania kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie repatrianta ze środków dotacji celowej w Powiatowym Urzędzie Pracy**

 **dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejsze zasady opracowane zostały na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz.U. 2019 r. poz. 1472)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r poz. 362 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r poz. 1292 z późn. zm.).

**§ 2**

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
2. „ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji,
3. „repatriancie” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji tj. osobę, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe,
4. „pracodawcy” oznacza to:
5. przedsiębiorcę, czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą
6. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
7. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
8. „minimalnym wynagrodzeniu” – oznacza to minimalne wynagrodzenie ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów do 15 września każdego roku.

**§ 3**

Starosta może ze środków dotacji celowej przyznać pracodawcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego repatrianta.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI UMOWY**

**§ 4**

1. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia repatrianta pod warunkiem nawiązania z repatriantem stosunku pracy na co najmniej 24 miesiące.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z repatriantem.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak miesięcznie niż najniższe minimalne wynagrodzenie za pracę, obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, w okresie miesięcznym, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. W przypadku korzystania przez pracodawcę z innych form aktywizacji określonych w ustawie o repatriacji kwota zwrotu kosztów o których mowa w pkt 1 może zostać pomniejszona o koszty przyznane na te formy aktywizacji. Łączna kwota zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na aktywizację zawodową we wszystkich formach określonych w ustawie o repatriacji nie może przekroczyć dwunastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym dzień zawarcia pierwszej z umów.
5. Dofinansowanie wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Starosta nie może zawrzeć umowy o zwrot poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia repatrianta, jeżeli:
7. pracodawca ma zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy lub na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
8. pracodawca nie dotrzymał warunków innych umów zawartych z organami zatrudnienia;
9. doradca zawodowy powiatowego urzędu pracy wydał negatywną opinię o predyspozycji repatrianta do wykonywania pracy, w związku z którą może nastąpić zwrot kosztów.

**§ 5**

1. W przypadku naruszenia warunków zawartej umowy, a w szczególności złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku, pracodawca zobowiązany jest zwrócić na żądanie urzędu cały wypłacony zwrot kosztów wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia wezwania Starosty.
2. Starosta odstępuje od żądania zwrotu przyznanych środków w przypadku śmierci jednej ze stron nawiązanego stosunku pracy lub zwolnienia repatrianta w trybie art. 52 kodeksu pracy. W sytuacji, gdy wyrokiem sądowym repatrianta przywrócono do pracy lub zmieniono sposób rozwiązania umowy o pracę Starosta nie odstępuje od żądania zwrotu przyznanych środków.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI DOTYCZĄCE REFUNDACJI KOSZTÓW**

**§ 6**

1. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego repatrianta jest przyznawane pracodawcy w formie refundacji.
2. Pracodawca w celu otrzymania dofinansowania wynagrodzenia zobowiązuje się do przedkładania w urzędzie w okresie co miesiąc *wniosku* dotyczącego dofinansowania części kosztów poniesionych na wynagrodzenia.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest:
4. przestrzeganie przez pracodawcę Umowy,
5. złożenie w urzędzie pracy wniosku o dofinansowanie części kosztów poniesionych na wynagrodzenia wraz z następującymi dokumentami:

- listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia (podpis lub potwierdzenie przelewu)

- deklaracje ZUS DRA i ZUS RCA,

- dowody odprowadzania składki na ubezpieczenia społeczne do ZUS i podatku do Urzędu Skarbowego,

- zwolnienia lekarskie wraz z ZUS RSA

Dokumenty przedstawiane do dofinansowania winny posiadać niezbędne cechy dokumentu czyli dane umożliwiające identyfikację podmiotu i wystawcy wniosku (pieczątka firmowa, podpis Pracodawcy).

1. W przypadku urlopu bezpłatnego dofinansowanie kosztów za ten okres nie przysługuje.
2. Refundacja nastąpi na konto wskazane przez pracodawcę w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów, z tym że termin ten może ulec przedłużeniu, ponieważ termin wypłaty refundacji uzależniony jest od terminu otrzymania środków od Wojewody.

**§ 7**

1. Wnioski o zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na aktywizację zawodową repatrianta dostępne są w siedzibie urzędu u pracownika merytorycznego oraz na stronie internetowej ozarowmazowiecki.praca.gov.pl .
2. Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie urzędu (pokój 128).
3. Wniosek podlega weryfikacji formalnej, której dokonuje pracownik merytoryczny. W przypadku braków formalnych urząd wzywa do ich usunięcia w określonym terminie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje, że wniosek nie podlega ocenie merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.