

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY DLA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W 2023 R.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „Ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej „Rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- Ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.

2. Pracodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 Ustawy jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**

Pracownikiem zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców).

3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci pracodawcy i pracownicy świadczący pracę na dzień złożenia wniosku. Nie mogą korzystać z niego osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę, osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (za wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce), prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem oraz osoby współpracujące, tj. małżonek, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Starosta przyznaje środki na kształcenie ustawiczne wyłącznie pracowników świadczących pracę na terenie powiatu warszawskiego zachodniego.
5. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę na dzień złożenia wniosku o środki KFS.
6. W przypadku skierowania przez pracodawcę pracownika któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
7. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy o której mowa w pkt 28 niniejszych zasad. Wnioskowane kształcenie ustawiczne powinno rozpocząć się co najmniej 30 dni po dacie złożenia wniosku.
8. Skorzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2023 roku może Pracodawca, który spełni co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków

KFS ustalony przez Ministra właściwego ds. pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Priorytet 1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ✓ ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Jest to lista przykładowa, każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb i odpowiednio to uzasadnić.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Priorytet 2 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu, powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Pracodawca do wniosku musi dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu tego priorytetu, np. kopie dokumentu zakupu maszyny, narzędzi itp.

Wyklucza się finansowanie kursów, które są powiązane z zakupem/ wdrożeniem nowych maszyn/ technologii i przeprowadzane są bezpłatnie przez dostawców tych maszyn/ technologii.

Pracodawca składa stosowne oświadczenie.

Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Przy ocenie wniosków Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w Barometrze zawodów na rok 2023 dla [powiatu warszawskiego zachodniego](#) i [województwa mazowieckiego](#).

Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana we wniosku forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu warszawskiego zachodniego lub województwa mazowieckiego.

W zawodach deficytowych w powiecie warszawskim zachodnim znalazł się zawód- pracownicy służb mundurowych. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio artykułem 3 lub 2.

W przypadku tego zawodu wymagane jest dołączenie do wniosku oświadczenia że pracodawca bądź pracownik zatrudniony na wskazanym stanowisku, posiada status pracodawcy bądź pracownika zgodnie z art. 2 lub art. 3 Kodeksu Pracy.

Priorytet 4 – Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 rok życia

W ramach ww. priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie Pracy.

Pracodawca składa stosowne oświadczenie.

Priorytet 5 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych

- ✓ Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

- ✓ Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- ✓ w wieku do 18. roku życia,
- ✓ w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- ✓ bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- ✓ osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- ✓ cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Uwaga: Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełniane łącznie.

Pracodawca składa stosowne oświadczenie.

Priorytet 6 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

- ✓ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i

korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

- ✓ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób młodych do 30 r.ż. w zakresie umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami.

O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego

PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych

PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania

PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej

PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów

PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów

PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych

PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli

PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego

PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego

PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego

PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych

PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego

PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych

PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych

PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych

PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej

PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej

PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej

PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną

PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych

PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym

PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym

PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych

PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych

PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych

PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych

PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych

PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych

PKD 39.00.Z - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami

PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych

PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych

PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Uwaga: Warunki – szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych oraz posiadanie, jako przeważającego, jednego z wymienionych powyżej kodów PKD - nie muszą być spełniane łącznie.

Pracodawca składa stosowne oświadczenie.

9. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących: kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego szkolenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

10. Środki KFS nie mogą być przeznaczone m.in. na: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym; staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, seminaria; studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie), badania wstępne, okresowe, kontrolne; szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników (np. BHP, PPOŻ); kursy językowe, z wyłączeniem kursu języka polskiego, za wyjątkiem kursów zakończonych egzaminami certyfikacyjnymi z języków obcy (np. Cambridge English, Goethe - Institut); koszty kształcenia lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych w zakresie dofinansowania kosztów specjalizacji i staży podyplomowych.

11. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) kwalifikowany podpis elektroniczny lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku. Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym.

12. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 Rozporządzenia:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

- c) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

Dokumentem, o którym mowa w pkt a jest np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do reprezentowania Pracodawcy.

Beneficjent pomocy de minimis składa dodatkowo:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dn. 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

W przypadku braku powyższych dokumentów wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.

- 13. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać w terminach naboru ogłaszanych przez Urząd, na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Urzędu www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl
- 14. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 15. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub czytelnie, wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
- 16. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.

17. Starosta może przyznać pracodawcy środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:

80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

w przypadku mikroprzedsiębiorców w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców)

Średnioroczne zatrudnienie, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę (art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców)

Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dn. 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

18. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy. Wnioskowana wysokość

środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem,
wyżywieniem, zakwaterowaniem.

19. W sytuacjach budzących wątpliwości, min. w przypadku ceny/kosztów działań odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Dyrektor ma prawo poprosić pracodawcę o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
20. Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
21. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
22. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane będzie:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

23. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
24. W przypadku gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznaczy pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony we wskazanym terminie lub do wniosku nie zostaną dołączone załączniki o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia pozostanie on bez rozpatrzenia.
25. W przypadku, gdy łączna kwota złożonych wniosków rozpatrzonych pozytywnie przekroczy kwotę posiadanego limitu, Urząd może zmniejszyć wysokość dofinansowania w celu objęcia wsparciem każdego Pracodawcy.
26. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
27. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
28. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, obejmującą:
- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69 b ust. 4 Ustawy;

- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu- finansowane z udziałem środków z KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin- finansowane z udziałem środków z KFS.

Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski o którym mowa w pkt 11 niniejszych zasad. Umowa może zostać zawarta na działania wymienione w pkt 9 niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.

29. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany (m.in. zmiana tematów kursów/ studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zmiany uczestników) mogą być dokonywane na wniosek pracodawcy i wymagają zgody Starosty.
30. Pracodawca przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem.
31. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do

Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie o której mowa w pkt 28 niniejszych zasad. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

32. **Środki KFS przyznane pracodawcom w 2023 roku muszą być wydatkowane w 2023 roku. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2023 r. ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy o której mowa w pkt 28 niniejszych zasad. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu i nie później niż w dniu 29.12.2023 r. Pracodawca korzystający ze środków KFS w 2023 r. jest obowiązany do złożenia rozliczenia stanowiącego podstawę do przekazania środków najpóźniej do dnia 30.11.2023 r. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**
33. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
34. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
35. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora działań przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
36. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący

rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

37. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z podatku VAT.
38. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodnie z właściwością miejscową urzędu. W przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS razem z wnioskiem pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności.
39. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
40. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z pracodawcą.