

**ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO  
FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
DLA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W 2024 R.**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „Ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej „Rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień;
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO);

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.

2. **Pracodawcą** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 Ustawy jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

**Pracownikiem** zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

**Przedsiębiorca** w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci pracodawcy i pracownicy świadczący pracę na dzień złożenia wniosku. Nie mogą korzystać z niego osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę, osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (za wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce), prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem oraz osoby współpracujące, tj. małżonek, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

4. Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego zwany dalej „Starostą” przyznaje środki na kształcenie ustawiczne wyłącznie pracowników świadczących pracę na terenie powiatu warszawskiego zachodniego.
5. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę na dzień złożenia wniosku o środki KFS.
6. W przypadku skierowania przez pracodawcę pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
7. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zwany dalej „Urzędem” nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 28 niniejszych zasad. Wnioskowane kształcenie ustawiczne powinno rozpocząć się co najmniej 30 dni po dacie złożenia wniosku.
8. Skorzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku może pracodawca, który spełni co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalony przez ministra właściwego ds. pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:
  - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
  - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
  - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
  - 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

**Priorytet I – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu, powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/ zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla Wnioskodawcy. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Pracodawca do wniosku musi dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu tego priorytetu, np. kopie dokumentu zakupu maszyny, narzędzi itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wyklucza się finansowanie kursów, które są powiązane z zakupem/ wdrożeniem nowych maszyn/ technologii i przeprowadzane są bezpłatnie przez dostawców tych maszyn/ technologii. Pracodawca składa stosowne oświadczenie.

**Priorytet 2 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Przy ocenie wniosków Urząd Pracy będzie brał pod uwagę zawody wskazane w Barometrze zawodów na rok 2024 dla [powiatu warszawskiego zachodniego](#) i [województwa mazowieckiego](#).

Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana we wniosku forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu warszawskiego zachodniego lub województwa mazowieckiego. W zawodach deficytowych w powiecie warszawskim zachodnim znalazł się zawód - pracownicy służb mundurowych. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z art. 3 lub art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W przypadku tego zawodu wymagane jest

dołączenie do wniosku oświadczenia, że pracodawca bądź pracownik zatrudniony na wskazanym stanowisku, posiada status pracodawcy bądź pracownika.

### **Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**

Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez

umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci. Prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej. Karta Dużej Rodziny jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej nie muszą być spełniane łącznie. Pracodawca składa stosowne oświadczenie.

#### **Priorytet 4 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.**

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. W przypadku

niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwa. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwem (przeciwdziałając zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171>) PKD Wnioskodawcy nie jest, w tym przypadku istotne. Dotyczy wszystkich Wnioskodawców.

### **Priorytet 5 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.**

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in) układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek. W związku, z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób

planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

29.10.B Produkcja samochodów osobowych;

29.10.C Produkcja autobusów;

29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów;

29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli;

29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep;

29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych;

29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli;

45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów nisko i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych. W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

### **Priorytet 6 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców

jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

### **Priorytet 7 – Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Jest to lista przykładowa, każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb i odpowiednio to uzasadnić. Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

### **Priorytet 8 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Dofinansowanie w ramach tego priorytetu może otrzymać każdy pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni, że dla prawidłowego działania jego firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności. Nie ma potrzeby spełniania jakiś konkretnych warunków czy kryteriów. Wystarczające jest wiarygodne uzasadnienie.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1) zarządzanie finansami:

- analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych;
- planowanie budżetu i kontrola kosztów;
- skuteczne zarządzanie płynnością finansową;

2) zapobieganie sytuacjom kryzysowym:

- wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych;
- ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji;
- planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe;

3) komunikacja w sytuacjach kryzysowych:

- skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach;
- zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu;

4) doskonalenie umiejętności przywódczych:

- rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji;
- motywowanie zespołu w trudnych czasach;

5) technologie wspierające zarządzanie finansami:

- wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych;
- automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

9. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego szkolenia ze środków KFS,

- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
10. Środki KFS nie mogą być przeznaczone m.in. na: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, seminaria, studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie), badania wstępne, okresowe, kontrolne, szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników (np. BHP, PPOŻ), kursy językowe, z wyłączeniem kursu języka polskiego, za wyjątkiem kursów zakończonych egzaminami certyfikacyjnymi z języków obcych (np. Cambridge English, Goethe - Institut); koszty kształcenia lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych w zakresie dofinansowania kosztów specjalizacji i staży podyplomowych.
11. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
- a) kwalifikowany podpis elektroniczny lub
  - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- Podpis ten musi być złożony na wniosku. Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym.
12. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 Rozporządzenia:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

- c) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Dokumentem, o którym mowa w pkt a) jest np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do reprezentowania pracodawcy.

**Beneficjent pomocy de minimis składa dodatkowo:**

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

**W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.**

13. Wniosek o przyznanie środków KFS należy złożyć w terminie naboru ogłaszanym przez Urząd, na formularzu zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie Urzędu [www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl](http://www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl)
14. Wnioski składane poza ogłoszonym terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
15. Wniosek należy wypełnić czytelnie, wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
16. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.

17. Starosta może przyznać pracodawcy środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:

-80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż -300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

**Średnioroczne zatrudnienie**, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę (art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

**Przeciętne wynagrodzenie** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

18. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy. Wnioskowana

wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych

z **dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.**

19. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/ kosztów działań odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Starosta ma prawo poprosić pracodawcę o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
20. Środki KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 minionych lat. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę okres 3 minionych lat (3x365 dni)
21. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
22. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
23. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.

24. W przypadku gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznaczy pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony we wskazanym terminie lub do wniosku nie zostaną dołączone załączniki, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia pozostanie on bez rozpatrzenia.
25. W przypadku, gdy łączna kwota złożonych wniosków rozpatrzonych pozytywnie przekroczy kwotę posiadanego limitu, Urząd może zmniejszyć wysokość dofinansowania w celu objęcia wsparciem każdego pracodawcy.
26. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
27. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Informacja o odmowie przyznania środków KFS nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
28. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, obejmującą:
  - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 Ustawy;
  - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS;
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków KFS.

Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioszek, o którym mowa w pkt 11 niniejszych zasad. Umowa może zostać zawarta na działania wymienione w pkt 9 niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.

29. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany (m.in. zmiana tematów kursów/ studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zmiany uczestników) mogą być dokonywane na wniosek pracodawcy i wymagają zgody Starosty.
30. Pracodawca przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem.
31. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie,

- o której mowa w pkt 28 niniejszych zasad. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
32. Środki KFS przyznane pracodawcom w 2024 roku muszą być wydatkowane w 2024 roku. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2024 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w pkt 28 niniejszych zasad. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu i nie później niż w dniu 20 grudnia 2024 r. Pracodawca korzystający ze środków KFS w 2024 r. jest obowiązany do złożenia rozliczenia stanowiącego podstawę do przekazania środków najpóźniej do dnia 29 listopada 2024 r. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
  33. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
  34. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
  35. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora działań przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
  36. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz

prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

37. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z podatku VAT.
38. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodnie z właściwością miejscową Urzędu. W przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS razem z wnioskiem pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności.
39. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
40. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z pracodawcą.