

Regulamin

***dotyczący przyznania osobie niepełnosprawnej
zarejestrowanej
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego
Zachodniego jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
niepozostająca w zatrudnieniu, środków na podjęcie
działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności
w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w trybie pomocy de minimis¹***

¹ Pomoc spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 3.), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Przyznawanie środków na podjęcie **działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalność w formie spółdzielni socjalnej** odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1330 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu. Przyznane Osobie Niepełnosprawnej środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 3.),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 27.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024, poz.40).

§ 1

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

- b) **Formularzu** – oznacza to formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 40)
- c) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- d) **Osobie Niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego jako osoba bezrobotna albo osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
- e) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- f) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin dotyczący przyznania osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie pomocy de minimis.
- g) **Staroście** – oznacza działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- h) **Środkach** – oznacza to przyznaną jednorazowo kwotę wsparcia ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
- i) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- j) **Wniosku** – oznacza to Wniosek (Wn-O) osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami.

Rozdział II

Zasady przyznawania środków osobie niepełnosprawnej

§ 2

1. O przyznanie Środków może ubiegać się Osoba Niepełnosprawna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) złożyła kompletne i prawidłowo sporządzone następujące dokumenty:
 - Wniosek wraz z załącznikami,
 - Formularz;
 - b) w dniu złożenia Wniosku jest zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
 - c) nie otrzymała dotychczas publicznych środków (bez względu na formę) na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
 - d) wnioskowana kwota wsparcia ze środków PFRON wraz z inną pomocą udzieloną w trybie *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, liczonych od dnia złożenia Wniosku, nie przekracza 200 000 EUR lub 100 000 EUR w sektorze transportu drogowego, 15 000 EUR w sektorze rolnym oraz 30 000 EUR w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - e) nie prowadziła działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, oraz nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku;
 - f) nie złożyła Wniosku o przyznanie Środków na podjęcie działalności gospodarczej ani Wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty ani w chwili składania Wniosku nie posiada informacji o pozytywnie rozpatrzonym którymkolwiek ze złożonych uprzednio Wniosków, w tym także z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i o przyznaniu z tego tytułu wnioskowanych środków;
 - g) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, podatków do Urzędu Skarbowego i innych należnych danin publicznych;
 - h) nie prowadzone jest wobec spółdzielni socjalnej, do której ma zamiar przystąpić, postępowanie upadłościowe lub układowe;
 - i) nie planuje podjęcia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014;

- j) nie planuje podjęcia działalności w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - k) nie planuje podjęcia działalności w zakresie krajowego transportu osób taksówkami;
 - l) nie planuje podjęcia działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - m) nie planuje podjęcia działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - n) nie planuje podjęcia działalności, w której pomoc uwarunkowana jest pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
2. Osoba Niepełnosprawna może otrzymać Środki na:
- a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- w formie spółdzielni socjalnej;
- b) ponowne podjęcie działalności o której mowa w ust. 2 lit. a, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Osoby Niepełnosprawnej upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od dnia ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
3. Środki mogą być przyznane odrębnie każdej Osobie Niepełnosprawnej, która zamierza:
- a) podjąć działalność gospodarczą:
 - samodzielnie,
 - wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - b) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;

- c) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
4. Do Wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Osoba Niepełnosprawna dołącza dokumenty potwierdzające:
- a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Osoby Niepełnosprawnej do tej działalności;
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - d) wysokość wkładu własnego Osoby Niepełnosprawnej w postaci oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Wniosku;
 - e) uprawnienia i kwalifikacje Osoby Niepełnosprawnej lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - f) doświadczenie i umiejętności Osoby Niepełnosprawnej lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Osobie Niepełnosprawnej, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej
5. Urząd nie bierze pod uwagę zastosowanych przez Osobę Niepełnosprawną fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego Wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o Środki.
6. Osoba Niepełnosprawna może otrzymać Środki jeżeli zamierza i zobowiązuje się prowadzić działalność, o której mowa w ust. 2 lit. a i b na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy.
7. Do okresu 12 lub 24 miesięcy prowadzenia działalności:
- a) wlicza się okresy choroby potwierdzone zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA oraz okres korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej,
 - b) nie wlicza się okresu jej zawieszenia.
8. Wysokość Środków nie może przekroczyć:
- a) **sześciokrotności** przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności

gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;

- b) **piętnastokrotności** przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

9. Środki są przyznawane jako pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 3.), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1) albo rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

10. Środki mogą być przeznaczone tylko na:

- a) nabycie środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsca pracy – (nie mniej niż 50% wnioskowanej kwoty łącznie);
- b) rzeczowe aktywa obrotowe tj.: zakup materiałów, surowców i towarów (do 20% wnioskowanej kwoty łącznie) zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
- c) reklamę (do 10% wnioskowanej kwoty łącznie);
- d) zakup pojazdu (do 10% wnioskowanej kwoty łącznie) – wyklucza się nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
- e) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności do (10 % wnioskowanej kwoty łącznie).

11. Środki **nie mogą** być przeznaczone na:

- a) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji;
- b) wydatki obejmujące koszty budowy lokalu;
- c) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w ramach działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, w pozostałych przypadkach Środki mogą być przyznane na środek transportu pod warunkiem posiadania przez Osobę Niepełnosprawną aktualnego prawa

jazdy oraz wówczas gdy zakup samochodu osobowego w sposób oczywisty pozostaje w związku z rodzajem podejmowanej działalności;

- d) leasing środków transportu i innych;
- e) opłaty administracyjne i skarbowe;
- f) działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, gastronomii obwoźnej;
- g) wniesienie kaucji;
- h) wykup koncesji, kaucji, zezwoleń;
- i) działalność związaną z eksportem, a mianowicie związaną bezpośrednio ze sprzedażą wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem dystrybucji lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi działalności eksportowej;
- j) spłatę zobowiązań;
- k) finansowanie wszelkich opłat związanych z bieżącym funkcjonowaniem działalności – np. opłata za abonamenty, opłaty za Internet, linie telefoniczne opłata za usługi remontowe, opłata za hosting, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje, tłumaczenia;
- l) pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy;
- m) finansowanie jakichkolwiek szkoleń;
- n) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów;
- o) zakup materiałów przeznaczonych na remont oraz koszty adaptacji lokalu;
- p) zakup lokalu;
- q) zakup kasy fiskalnej.

12. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych Osoba Niepełnosprawna zobowiązana jest do dołączenia do umowy kupna-sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej zakupionej pojedynczej sztuki musi przekraczać 1 000 zł. Honorowane będą tylko umowy kupna sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.

13. Wysokość Środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, szans zdobycia pozycji na rynku oraz posiadanego limitu środków finansowych.

14. Wypłata Środków następuje wyłącznie przelewem na konto Osoby Niepełnosprawnej.

15. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Osoba Niepełnosprawna zobowiązana jest do złożenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1) Zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać złożone w formie:

a) aktu notarialnego, zawartego na podstawie umowy i złożonego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, w którym Osoba Niepełnosprawna poddaje się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 k.p.c., podpisany przez Osobę Niepełnosprawną obejmujący okres 3 lat od dnia podpisania umowy, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy lub 5 lat od dnia podpisania umowy, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób fizycznych;

c) poręczenie 2 osób fizycznych;

d) gwarancja bankowa;

e) zastaw na prawach lub rzeczach;

f) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;

2) Poręczycielem, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c może być osoba fizyczna:

a) pozostająca w stosunku pracy u jednego pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku przez Osobę Niepełnosprawną, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i osiągająca z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości co najmniej 5 500 zł. brutto (należy przedstawić oryginał zaświadczenia z zakładu pracy poświadczającego m.in. wysokość wynagrodzenia; zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku; wzór dostępny na stronie www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl);

b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy przedstawić zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku (PIT 36 lub PIT 36 L – kserokopia i oryginał do wglądu), oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach); wysokość osiągniętego dochodu z tytułu

prowadzenia działalności gospodarczej powinna wynosić co najmniej 66 000 zł. brutto;

- c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej (należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty – kserokopia i oryginał do wglądu oraz odcinek lub wyciąg bankowy poświadczający uzyskanie świadczenia za ostatni miesiąc) – w wysokości co najmniej 4 500 zł. brutto.

- 3) W przypadku Osób Niepełnosprawnych nieposiadających stałego lub tymczasowego adresu zameldowania formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków, jest weksel z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób fizycznych.

- 4) Współmałżonek Osoby Niepełnosprawnej wyraża w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową małżonków – należy przedstawić dokument potwierdzający).

- 5) Współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego pisemną zgodę na poręczenie (z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową małżonków – należy przedstawić dokument potwierdzający).

- 6) Poręczycielem, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c nie może być:

- a) współmałżonek Osoby Niepełnosprawnej oraz współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
- b) osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego (jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacje);
- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- d) osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych.

- 7) W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku.

W przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu. Osoby posiadające rozdzielność majątkową dołączają akt notarialny.

- 16. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków pokrywa Osoba Niepełnosprawna.

17. Wypowiedzenie zawartej z Osobą Niepełnosprawną umowy następuje w przypadku:
- a) wykorzystania Środków niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
 - b) zlikwidowania spółdzielni, wystąpienia ze spółdzielni socjalnej, utraty lub zawieszenia członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 lub 24 miesięcy, od daty założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - c) zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub zawieszenia działalności, przed upływem 12 lub 24 miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu w przypadkach określonych w ust. 7);
 - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
 - e) naruszenia innych warunków umowy lub Regulaminu.
18. Wypowiedzenie umowy powoduje konieczność zwrotu otrzymanych Środków w kwocie stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu liczby dni w okresie poczynszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci Osoby Niepełnosprawnej, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 8 włącznie oraz liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 8 wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania Środków w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez Osobę Niepełnosprawną wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
19. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor, upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do zweryfikowania przebiegu jej realizacji oraz prawo żądania okazania dodatkowej dokumentacji związanej z prowadzeniem działalności.
20. W przypadku wypełnienia wszystkich warunków wynikających z zawartej umowy przyznane Środki nie podlegają zwrotowi.

Rozdział III

Szczegółowe zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej środków

§ 3

1. Osoba Niepełnosprawna ubiegająca się o Środki zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów w siedzibie Urzędu, w Zamiejscowych punktach obsługi klientów lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego Uchwały o podziale środków Funduszu na dany rok budżetowy.

3. Dokumentację należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązujących drukach. Dopuszczalne jest zwiększanie wierszy w opisach, tabelach kalkulacyjnych lub uzasadnieniu, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści i formy zarówno Wniosku jak również załączników.
4. Złożone Wnioski rozpatrywane są w danym roku kalendarzowym.
5. Rozpatrywanie Wniosków dokonywane jest przez Komisję składającą się z kluczowych pracowników Urzędu.
6. Od oceny wniosku dokonanej przez Komisję nie przysługuje odwołanie.
7. Przed rozpatrzeniem Wniosku Urząd może skierować Osobę Niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym w Urzędzie i lekarzem konsultantem a także na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Osoba Niepełnosprawna zobowiązana jest dostarczyć na rozmowę z lekarzem konsultantem posiadaną dokumentację medyczną dotyczącą swojej sytuacji zdrowotnej.
8. Informacja o uzyskanej ocenie złożonego Wniosku zostanie przesłana Osobie Niepełnosprawnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przez adresata lub elektronicznej.
9. Przy rozpatrywaniu Wniosku Komisja bierze pod uwagę następujące czynniki:
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Osoby Niepełnosprawnej do tej działalności;
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - d) planowane wydatki, które Osoba Niepełnosprawna zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - e) wysokość wkładu własnego Osoby Niepełnosprawnej;
 - f) uprawnienia i kwalifikacje:
 - Osoby Niepełnosprawnej, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - Osoby Niepełnosprawnej lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - g) doświadczenie i umiejętności Osoby Niepełnosprawnej lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Osobie Niepełnosprawnej, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;

- i) wysokość pozostających w dyspozycji Starosty środków Funduszu przeznaczonych na przyznanie Osobie Niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
10. Wniosek wraz załącznikami są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
11. Przy ocenie Wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria merytoryczne (w nawiasie umieszczono maksymalną ilość punktów, które można uzyskać):
- a) **(5)** ocena zbieżności pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym (wykształceniem, odbytymi szkoleniami, doświadczeniem zawodowym) a planowaną działalnością;
 - b) **(5)** ocena stanu przygotowania do prowadzenia działalności;
 - c) **(4)** stosunek procentowy pomiędzy wysokością własnych środków finansowych a wnioskowaną kwotą;
 - d) **(15)** ocena przeprowadzonej analizy mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia, analiza szans powodzenia oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych oraz wniosków z niej wynikających;
 - e) **(4)** ocena uzasadnienia zakupów w ramach wnioskowanych środków;
 - f) **(3)** ocena formy prawnej działalności;
 - g) **(14)** ocena opisu projektowanego przedsięwzięcia;
12. Maksymalną liczbę punktów, jaką Osoba Niepełnosprawna może uzyskać z oceny Wniosku, jest 50 punktów. Otrzymanie minimum 30 punktów kwalifikuje Wniosek pozytywnie pod warunkiem że, Plan projektu uzyska łącznie z oceny opisu projektowanego przedsięwzięcia, oceny przeprowadzonej analizy mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia, analizy szans powodzenia i zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych oraz wniosków z niej wynikających nie mniej niż 15 punktów.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych, formalnych lub braku dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4, Urząd:
- a) informuje Osobę Niepełnosprawną o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania Wniosku oraz
 - b) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. Termin, o którym mowa w ust. 13 lit. b) podlega przedłużeniu na pisemny uzasadniony wniosek Osoby Niepełnosprawnej, złożony przed upływem tego terminu, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie Osoby Niepełnosprawnej.

15. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 13 lit. b lub terminu określonego zgodnie z ust. 14, Urząd informuje pisemnie Osobę Niepełnosprawną o pozostawieniu Wniosku bez rozpoznania.
16. W przypadku wątpliwości w zakresie wartości merytorycznej Wniosku Komisja do spraw rozpatrywania Wniosków ma możliwość wezwania Osoby Niepełnosprawnej, celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
17. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego Wniosku tj. pozbawionego błędów formalnych i rachunkowych wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami z zastrzeżeniem ust. 2, Osoba Niepełnosprawna zostaje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej poinformowana o sposobie jego rozpatrzenia:
 - a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wysyła do Osoby Niepełnosprawnej zawiadomienie zawierające uzasadnienie, podając uzyskaną przez Osobę Niepełnosprawną punktację zgodną z kryteriami oceny merytorycznej,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wzywa pisemnie Osobę Niepełnosprawną do negocjacji warunków umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
18. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
19. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 17 lit. b, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Osoby Niepełnosprawnej, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
20. Przed zawarciem umowy Urząd przeprowadza wizję lokalu w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów złożonych przez wnioskodawcę.
W przypadku negatywnego wyniku wizji lokalu Osoba Niepełnosprawna otrzymuje informację odmowną z uzasadnieniem.

Rozdział IV

Umowa

§ 4

1. Podpisanie umowy cywilnej o przyznanie Środków następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji, a każda zmiana dokonana na wniosek którejkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej.
2. Umowa o przyznanie Środków zawiera w szczególności:
 - a) zobowiązanie Starosty do wypłaty Środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji oraz co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Osobę Niepełnosprawną, w czasie obowiązywania umowy;

b) zobowiązanie Osoby Niepełnosprawnej do:

- przeznaczenia przyznanych Środków na cel i rodzaj wydatków określony w umowie,
- prowadzenia działalności gospodarczej lub członkowska w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy z uwzględnieniem okresów o których mowa w § 2 ust. 7 lit. a,
- udokumentowania w czasie trwania umowy faktu jej realizacji na wezwanie Urzędu,
- umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu, w czasie trwania umowy, przeprowadzania działań weryfikujących należyte wykonywanie jej postanowień,
- informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
- rozliczenia otrzymanych Środków w terminie określonym w umowie, tzn. dostarczenia do Urzędu w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy, oryginałów i kopii dokumentów (w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem) stanowiących rozliczenie wydatków w ramach otrzymanych środków- faktur (również imiennych), rachunków imiennych, umów kupna sprzedaży wraz z dowodem zapłaty stosownego podatku. Wszystkie dokumenty, będące rozliczeniem otrzymanych Środków muszą być wystawione po dniu ich przekazania na rachunek bankowy Osoby Niepełnosprawnej,
- zwrotu otrzymanych Środków oraz odsetek naliczonych od dnia otrzymania Środków w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania od Starosty wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- ustanowienia zabezpieczenia zwrotu Środków,
- przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 3.),
- dostarczenia w terminie 7 dni od wpływu środków na wskazane przez Osobę Niepełnosprawną konto, potwierdzenia wpływu przelanej kwoty,
- podjęcia działalności gospodarczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako datę rozpoczęcia

- wykonywania działalności gospodarczej, w przypadku przystąpienia do spółki, przystąpienia lub założenia spółdzielni socjalnej datę wpisu danych Osoby Niepełnosprawnej do Krajowego Rejestru Sądowego,
- złożenia kopii dokumentów (oraz okazania ich oryginałów do wglądu) potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej (potwierdzenie wpisu do CEIDG), potwierdzających przystąpienie do spółki, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (odpis KRS), zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej lub innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy oraz przedstawienia w ciągu 30 dni od daty upływu 12 lub 24 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia potwierdzającego fakt nieprzerwanego figurowania w ewidencji urzędu skarbowego jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą oraz zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji ZUS jako płatnik składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - ✓ w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - ✓ w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
 - przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w ust. 7, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - podania rachunku bankowego.

3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 lit. b tiret 7, nie nalicza się w przypadku, gdy Środki zostały wypłacone w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Osoby Niepełnosprawnej.
4. Po podpisaniu umowy, Osoba Niepełnosprawna przedstawia pracownikowi Urzędu w terminie do 7 dni , odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o wpisie do CEIDG;
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku spółdzielni socjalnej, spółki;
 - c) koncesję, zezwolenie lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - d) zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia Osoby Niepełnosprawnej w poczet członków spółdzielni socjalnej;
 - e) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
5. Urząd przekazuje Środki na wskazany we Wniosku rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Przekazanie Środków może nastąpić przed spełnieniem warunku określonego w ust. 4 lit. c, jeżeli wydanie tych dokumentów uzależnione jest od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanych wydatków a Osoba Niepełnosprawna zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń lub ponieść ten wydatek w ramach przyznanych Środków.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Osoba Niepełnosprawna jest zobowiązana do przedstawienia uprawnionemu pracownikowi Urzędu tych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia Środków pod rygorem zwrotu otrzymanych Środków.
8. W przypadku śmierci Osoby Niepełnosprawnej w okresie od dnia zawarcia umowy przyznania środków, do dnia, w którym upływają 12 lub 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w kwocie stanowiącej iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu liczby dni w okresie poczynwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci Osoby Niepełnosprawnej, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w §2 ust. 8, włącznie oraz liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w §2 ust. 8. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek, o których mowa w ust. 2 lit. b tiret 7.

9. Terminy, o których mowa w ust. 2 lit. b tiret 6,7 i 11, ust. 5 i 7 podlegają przedłużeniu na wniosek Osoby Niepełnosprawnej, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jej stronie.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 5

1. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych Środków, Osoba Niepełnosprawna zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Umowa wygasa w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust.4, w terminach, o których mowa w § 4 ust. 4 i 7 .
3. Jeżeli Środki zostały wypłacone, Osoba Niepełnosprawna zobowiązana jest do ich zwrotu na zasadach określonych w § 4 ust 2 lit. b tiret 7.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych we wstępie do niniejszego Regulaminu.