

## Dla osoby w wieku 50+

Znalezienie pracy przez osoby powyżej 50 roku życia nie zawsze jest łatwe. Często wiąże się to z wydłużonym czasem aplikowania, koniecznością podjęcia pracy poniżej swoich kwalifikacji czy wręcz zmiany zawodu. Warto więc pamiętać o możliwościach wsparcia zatrudnienia, które oferuje Powiatowy Urząd Pracy.

Jeśli jesteś osobą poszukującą pracy możesz korzystać z usług rynku pracy w zakresie:

- pośrednictwa pracy,
- poradnictwa zawodowego,

### Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy jest prowadzone nieodpłatnie, zgodnie z zasadami:

- dostępności usługi dla poszukujących pracy oraz dla pracodawców;
- dobrowolności – oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usługi;
- równości – oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- jawności – oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu pracy jest podawane do wiadomości bezrobotnym i poszukującym pracy.

Najważniejszymi działaniami podejmowanymi w ramach usługi jest pozyskiwanie od pracodawców ofert pracy. Ważnym zadaniem jest również informowanie klientów o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy oraz przekazywanie osobom bezrobotnym informacji o przysługujących im prawach i obowiązkach wynikających z rejestracji w urzędzie.

Pracownicy urzędu inicjują i organizują spotkania bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami w ramach giełd i targów pracy.

### Poradnictwo zawodowe

Usługa poradnictwa zawodowego jest dostępna dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców.

W ramach poradnictwa zawodowego możesz uzyskać pomoc m.in. w zakresie:

- wyboru lub zmiany zawodu,
- zaplanowania kariery zawodowej,
- uzupełnienia kwalifikacji zawodowych,

- określenia swoich kompetencji i zainteresowań,
- zaplanowania rozwoju zawodowego.

**Pamiętaj!** Poradnictwo zawodowe w powiatowym urzędzie pracy jest realizowane bezpłatnie zgodnie z następującymi zasadami:

- dostępności
- dobrowolności;
- równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową;
- swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia;
- poufności i ochrony danych.

**Jeśli jesteś zainteresowany poradnictwem zawodowym zapraszamy do kontaktu osobistego z doradcą zawodowym**

w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego przy ul. Poznańskiej 131A w Ożarowie Mazowieckim od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00

W celu umówienia wizyty prosimy o kontakt telefoniczny 22 725-42-91 w. 128.

## **Jak się zarejestrować w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna ?**

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna, to możesz:

1. zgłosić się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie posiadasz żadnego zameldowania – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywasz;
- albo
2. skorzystać z uproszczonego sposobu elektronicznej rejestracji w urzędzie pracy, który jest adresowany do wszystkich osób mających dostęp do Internetu. Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna w postaci elektronicznej dostępnego na stronie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) (lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej), przesłaniu go do właściwego powiatowego urzędu pracy oraz umówieniu się na wizytę w urzędzie w celu dostarczenia wymaganych dokumentów oraz osobistego potwierdzenia poprawności przekazanych danych

Po przekazaniu danych urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji. W sytuacji, gdy

nie stawisz się w wyznaczonym przez urząd terminie, dane przekazane zostają usunięte z systemu teleinformatycznego urzędu pracy;

Powyższa procedura umożliwi Ci wcześniejszą rezerwację terminu rejestracji, w na celu przede wszystkim zaoszczędzenia czasu, jaki spędzisz w urzędzie pracy, oczekując na rejestrację.

Status osoby bezrobotnej nabędziesz z dniem, w którym zgłosisz się do powiatowego urzędu pracy, poświadczysz własnoręcznym podpisem przekazane dane i złożysz, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu bezrobotnego;

albo

3. skorzystać z w pełni elektronicznej rejestracji w urzędzie pracy. Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna w postaci elektronicznej dostępnego na stronie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl), załączeniu do wniosku skanów wszystkich dokumentów wymaganych do rejestracji, opatrzeniu wniosku i załączników bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oraz przesłaniu wniosku wraz z załącznikami do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Status osoby bezrobotnej nabędziesz z dniem złożenia wniosku za pośrednictwem elektronicznego systemu rejestracji, po opatrzeniu go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych, oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu – jednym z dwóch aktualnie akceptowanych, bezpiecznych podpisów.

Powyższe zasady obowiązują również jeśli chcesz się zarejestrować jako osoba poszukująca pracy.

**Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przestawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:**

1. dowód osobisty albo inny dokument tożsamości np. paszport;
2. oświadczenie dotyczące miejsca zameldowania, przy czym w przypadku gdy wyżej wymienione oświadczenie wzbudzi uzasadnione wątpliwości organu, urząd może zawsze wezwać do przedłożenia zaświadczenia o meldunku wydanego przez organ meldunkowy;

3. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
4. świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
5. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiadasz.

**W przypadku jeżeli jesteś cudzoziemcem** i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy - dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

#### **Dodatkowo, jeżeli:**

1. **jestes osobą niepełnosprawną** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności),
2. **byles zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy (np. na ½ etatu) lub na umowę** -zlecenie, umowę agencyjną, inną umowę o świadczenie usług lub współpracowales przy wykonywaniu tych umów, powinieneś przedlozyc zaświadczenie z zakladu pracy z informacją o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy,
3. **prowadziles działalność gospodarczą** - oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w której wskazany jest termin rozpoczęcia prowadzenia działalności, jeżeli nie uplynal jeszcze okres do wskazanego we wniosku o wpis do ewidencji dnia podjecia działalności gospodarczej; **oraz dodatkowo:**
  - a. **w przypadku likwidacji działalności gospodarczej** – oświadczenie o wykreśleniu wpisu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i FP z podstawą ich wymiaru w rozbiciu na poszczególne miesiące za okres prowadzenia działalności gospodarczej;
  - b. **zglosiles wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej** – oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. **pobierales:**
  - a. **zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjnego** - zaświadczenie z zakladu ubezpieczeń społecznych o okresach pobierania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności, ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia,

- b. **rentę** - decyzja lub zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty,
  - c. **rentę rodzinną** - aktualna decyzja o wysokości renty,
  - d. **świadczenie z ośrodka pomocy społecznej**: zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, powinieneś okazać decyzję lub zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia,
5. **jesteś właścicielem, posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej** - zaświadczenie o powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych,
6. **jesteś domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe** - decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
7. **zostałeś zwolniony z zakładu karnego** - świadectwo zwolnienia z zakładu karnego; ewentualnie zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym ( jeżeli wykonywałeś pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności),
8. **masz dziecko** - oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny (w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny powinieneś posiadać ich numery PESEL, w przypadku dzieci powinieneś posiadać ich skrócone akty urodzenia).

Każda osoba rejestrująca się w urzędzie pracy ma inne kwalifikacje, doświadczenie, możliwości, oczekiwania czy pomysł na siebie i swoją karierę zawodową.

Będąc osobą zarejestrowaną w Urzędzie Pracy zostanie przypisany do Ciebie doradca klienta indywidualnego, który założy Indywidualny Plan Działania na podstawie którego podjęte zostaną działania wpierające wspierające Twój powrót oraz atrakcyjność na rynku pracy.