

Starosta Warszawski Zachodni
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy dla
Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wnioskodawca:

Imiona i nazwisko:

Adres zameldowania w Powiecie Warszawskim Zachodnim wraz z kodem pocztowym:

Adres korespondencyjny wraz z kodem pocztowym:

Nr telefonu:

Wniosek o pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników

Proszę o pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników za okres

gdyż z dniem zostałem/-am zwolniony/-na z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

Aktualnie prowadzę gospodarstwo rolne o powierzchni ha fizycznych,

co stanowi ha przeliczeniowych.

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

- 1) kserokopię świadectwa pracy,
- 2) decyzję o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- 3) zaświadczenie o wielkości gospodarstwa,
- 4) nakaz płatniczy,
- 5) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia,

Oświadczenie

1. jestem właścicielem / posiadaczem samoistnym lub zależnym* gospodarstwa rolnego co najmniej od dnia rozwiązania stosunku pracy,
2. jestem mężem – żoną – zstępny – właściciela / posiadacza samoistnego lub zależnego* gospodarstwa rolnego zwolnionym z pracy z przyczyn zakładu pracy,
3. nie podlegam ubezpieczeniu z innego tytułu, nie licząc ubezpieczenia rolników indywidualnych,
4. nie mam ustalonego prawa do emerytury,
5. nie mam ustalonego prawa do renty inwalidzkiej,
6. podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego,
7. nie jestem uprawniony do świadczeń dla bezrobotnych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ponadto oświadczam, że:

1. po uzyskaniu uprawnień do świadczeń z Funduszu Pracy będę co kwartał – przed upływem terminu płatności składki – przedkładał/-a w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zaświadczenie o wysokości składki oraz aktualne zaświadczenie o stanie posiadania,
2. w przypadku podjęcia pracy zawodowej – powiadomię o tym fakcie Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Prawdziwość oświadczenia oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, na podstawie art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.).

(data i podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu jego realizacji.

(data i podpis Wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku przysługuje pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego.
2. Świadczenie przyznaje się osobie jeżeli:
 - a) w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie świadczenia pozostawała w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągała wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.
3. Pokrycie składek polega na przekazaniu z Funduszu Pracy na odpowiednie fundusze ubezpieczenia społecznego rolników, na podstawie decyzji właściwego starosty wydanej na wniosek rolnika obowiązującego do zapłacenia składek, kwot należności z tytułu poszczególnych rat kwartalnych. Świadczenie to przysługuje począwszy od najbliższej raty kwartalnej, której wymagalność przypada po dniu rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego.
4. W przypadku wystąpienia przez rolnika z wnioskiem, o którym mowa w pkt 3, po terminie wymagalności pierwszej raty kwartalnej, pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników przysługuje za cztery kwartały liczone od następnego kwartału po kwartale, w którym został złożony wniosek.

Przyczyny dotyczące zakładu pracy - oznacza to:

- 1) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- 2) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- 3) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- 4) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

Potwierdzam, iż zapoznałem(am) się z powyższym pouczeniem.

(data i podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 zwanego dalej RODO) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego informuje, że:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wabl@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 22 725-42-91 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Arkadiusza Zielińskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@pubplonie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe w zależności od sprawy, będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań wynikających z ustawy 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych w szczególności: realizacji usług rynku pracy, stosowania instrumentów rynku pracy, przyznawania świadczeń bezrobotnym,
- prowadzenia ewidencji korespondencji oraz odbioru i wysyłania korespondencji,
- archiwalnym oraz statystycznym,
- wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- wykonania określonych prawem zadań dla dobra publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO, w związku z art. 33 ust. 6-9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych, oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w związku z wyrażoną zgodą.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane uprawnionym podmiotom publicznym, podmiotom rynku pracy oraz innym instytucjom związanym z realizacją ustawowych zadań, a także podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a RODO - tj. zgoda, w zakresie przetwarzania podanego numeru telefonu, a także adresu e-mail, zgodę można odwołać w dowolnym momencie:

- wysłanie pisma na adres email: iod@pubplonie.pl opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP,
- listownie na adres Urzędu,
- osobiście w siedzibie Urzędu.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich, w przypadkach związanych z usługami rynku pracy dane mogą podlegać profilowaniu.

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)