Pełnomocnictwo wzór

…………….………………………………

(miejscowość, data)

Dane Pracodawcy lub pieczątka

…………………………………………

…………………………………………

Tel: ……………………………………

Dane pełnomocnika oraz adres do korespondencji

…………………………………………

………………………………………...

Tel: ……………………………………

Pełnomocnictwo

Upoważniam/-y ……………………………………….. legitymującego/-cą się dowodem  
osobistym seria ………..…….. numer ……..………………., zamieszkałego/-łą w…………….…………………. do dokonywania w moim/ naszym imieniu czynności  
faktycznych i prawnych związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym w tym  
do:

- złożenia i podpisania wniosku;

- podpisania umowy;

- składania wszelkich oświadczeń/ wyjaśnień;

- wszelkich czynności związanych z realizacją i rozliczeniem umowy KFS;

- udzielania wyjaśnień podczas kontroli monitorującej realizację umowy KFS oraz podpisania protokołu pokontrolnego.

Pełnomocnictwo jest ważne do ……………………………………………………………………

Pełnomocnik nie jest umocowany do udzielania dalszych pełnomocnictw.

…………………………………………….  
(podpis osoby upoważniającej)