

**Zasady przyznawania Pracodawcy środków rezerwy
Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**

w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2025 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „Ustawą”, w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej „Rozporządzeniem”;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od

podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień;

- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.

2. **Pracodawcą** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 Ustawy jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Pracownikiem zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą być objęci pracodawcy i pracownicy świadczący pracę na dzień złożenia wniosku. Nie mogą korzystać z niego osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę, osoby pełniące funkcje zarządcze

w spółkach prawa handlowego (za wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce), prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem oraz osoby współpracujące, tj.: małżonek, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

4. Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego zwany dalej „Starostą” przyznaje środki na kształcenie ustawiczne wyłącznie pracowników świadczących pracę na terenie powiatu warszawskiego zachodniego.
5. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków rezerwy KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę na dzień złożenia wniosku o środki rezerwy KFS.
6. W przypadku skierowania przez pracodawcę pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
7. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków rezerwy KFS jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zwany dalej „Urzędem” nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 29 niniejszych zasad. Wnioskowane kształcenie ustawiczne powinno rozpocząć się co najmniej 30 dni po dacie złożenia wniosku.
8. Skorzystać ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku może Pracodawca, który spełni co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS wynikający z decyzji Rady Rynku Pracy:
 - 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
 - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/ branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Priorytet 10 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/ kursu nie jest narzucony z góry.

W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 11 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Warunkiem skorzystania ze środków rezerwy KFS w ramach priorytetu jest dołączenie do wniosku oświadczenia pracodawcy o posiadaniu przez kandydata na szkolenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z informacją do kiedy przysługuje stopień niepełnosprawności. Temat szkolenia/ kursu nie jest narzucony z góry.

W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 12 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest, aby wnioskodawca wskazać we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu do ww. priorytetu.

Pracodawca składa stosowne oświadczenie. Obszar czy branża, do której należy wnioskodawca, a także temat szkolenia nie jest istotny.

Priorytet 13 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/ branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Przy ocenie wniosków Urząd będzie brał pod uwagę Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+.

Branże kluczowe dla rozwoju województwa mazowieckiego wskazane w ww. dokumencie to między innymi: branża budowlana, medyczna i produkcyjna.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez urząd pracy oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Dokument dostępny jest na stronie Urzędu www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl

Zakładka: Urząd → Dokumenty do pobrania → Krajowy Fundusz Szkoleniowy

9. Pracodawca może wnioskować o środki rezerwy KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego szkolenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

10. Środki rezerwy KFS nie mogą być przeznaczone między innymi na: koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym, staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, seminaria, studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie, doktoranckie), badania wstępne, okresowe, kontrolne, szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników (np. BHP, PPOŻ), kursy językowe, z wyłączeniem kursu języka polskiego, za wyjątkiem kursów zakończonych egzaminami certyfikacyjnymi z języków obcy (np. Cambridge English, Goethe - Institut); koszty kształcenia lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych w zakresie dofinansowania kosztów specjalizacji i staży podyplomowych.

11. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.

Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) kwalifikowany podpis elektroniczny lub
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz załącznikach. Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku oraz załączników podpisanych podpisem odręcznym.

12. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2

Rozporządzenia:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- c) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Dokumentem, o którym mowa w pkt a) jest np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do reprezentowania pracodawcy.

Beneficjent pomocy de minimis składa dodatkowo:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

W przypadku braku powyższych dokumentów wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

13. Wniosek o przyznanie środków rezerwy KFS należy złożyć w terminie naboru ogłaszanym przez Urząd, na formularzu zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie Urzędu ([Wzór wniosku oraz pozostałe załączniki](#))

14. Wnioski składane poza ogłoszonym terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

15. Wnioski przyjmowane będą wyłącznie na drukach tutejszego Urzędu. W przypadku złożenia wniosku na innym druku nie będzie on rozpatrywany.
16. Wniosek należy wypełnić czytelnie, wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
17. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.
18. Starosta może przyznać pracodawcy środki rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - a) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Średnioroczne zatrudnienie, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę (art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Przeciętne wynagrodzenie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2

ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

19. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy. Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z **dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem**.
20. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/ kosztów działań odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych Starosta ma prawo poprosić pracodawcę o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
21. Środki rezerwy KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 minionych lat. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę okres 3 minionych lat (3x365 dni).
22. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
23. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania rezerwy KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;

- 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
24. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
25. W przypadku gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznaczy pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku gdy wniosek nie zostanie poprawiony we wskazanym terminie lub do wniosku nie zostaną dołączone załączniki, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia pozostanie on bez rozpatrzenia.
26. W przypadku, gdy łączna kwota złożonych wniosków rozpatrzonych pozytywnie przekroczy kwotę posiadanego limitu, Urząd może zmniejszyć wysokość dofinansowania w celu objęcia wsparciem każdego pracodawcy.
27. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
28. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Informacja o odmowie przyznania środków rezerwy KFS nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
29. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, obejmującą:
- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków rezerwy KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki rezerwy KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 Ustawy;

- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków rezerwy KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków KFS.

Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w pkt 11 niniejszych zasad. Umowa może zostać zawarta na działania wymienione w pkt 9 niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.

30. Umowa o finansowanie z rezerwy KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany (m.in. zmiana tematów kursów/ studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zmiany uczestników) mogą być dokonywane na wniosek pracodawcy i wymagają zgody Starosty.
31. Pracodawca przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem.
32. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika,

na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt 29 niniejszych zasad.
Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

33. Środki rezerwy KFS przyznane pracodawcom w 2025 roku muszą być wydatkowane w 2025 roku. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy, o której mowa w pkt 29 niniejszych zasad. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu i nie później niż w dniu **30 grudnia 2025 r.** Pracodawca korzystający ze środków rezerwy KFS w 2025 r. jest obowiązany do złożenia rozliczenia stanowiącego podstawę do przekazania środków najpóźniej do dnia **28 listopada 2025 r.** Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
34. U pracodawcy może odbyć się kontrola w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu Urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
35. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
36. Pracodawca dokonuje wyboru realizatora działań przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
37. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków rezerwy KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

38. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z podatku VAT.
39. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodnie z właściwością miejscową Urzędu. W przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS razem z wnioskiem pracodawca składa stosowne oświadczenie oraz przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności.
40. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
41. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków oraz wypełniania wniosku wspólnie z pracodawcą.