Załącznik nr 1 do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Wn - O)

Informacja dla wnioskodawcy

W celu właściwego wypełnienia Planu projektu przedsięwzięcia, prosimy o staranne jego przeczytanie.

Plan obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy przedsięwzięcia, co pozwoli Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego zająć właściwe stanowisko. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

Każdy punkt planu powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów Planu, – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

Plan powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zalecamy sporządzenie kopii Planu, ponieważ Urząd nie wydaje Planu oraz nie sporządza jego kopii.

Złożenie wypełnionego Planu nie gwarantuje przyznania środków finansowych.

Złożenie Planu nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

# Plan Projektu Przedsięwzięcia

#### Informacja o wnioskodawcy

1. Imiona i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym):
3. Adres zameldowania na pobyt stały (wraz z kodem pocztowym):
4. Adres zameldowania na pobyt czasowy (wraz z kodem pocztowym):

Ważny do dnia:

1. Dowód osobisty:

seria i numer

wydany przez

data wydania

1. NIP:
2. PESEL:
3. Data urodzenia:
4. Stan cywilny:
5. Czy ma Pan(i) zaciągnięte zobowiązania finansowe np.: pożyczki konsumpcyjne, hipoteczne, zakupy na raty, alimenty? Czy posiada Pan(i) wymagalne zobowiązania finansowe, w tym zobowiązania podlegające egzekucji komorniczej? Jeśli tak,   
   to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)? Jeżeli kredyt albo pożyczka została zaciągnięta razem ze współmałżonkiem, prosimy o wpisanie kwoty całej raty.

#### Opis projektowanego przedsięwzięcia

Dokładny opis planowanej działalności gospodarczej, bądź opis działalności spółdzielni socjalnej **(rozwinąć według punktów, przedstawiając konkretne i wymierne** **informacje):**

1. Opis rynku, na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza:
2. Analiza planowanej działalności gospodarczej w odniesieniu do konkurencji (należy podać dane liczbowe, statystyczne, dokładne uzasadnienie). Nazwy firm konkurencyjnych, charakterystyka ich oferty:

#### Stan przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej bądź wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej (działania podjęte oraz rzeczy posiadane, pomocne przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej, rolniczej bądź przy wniesieniu wkładu do spółdzielni socjalnej):

1. Własne środki finansowe, należy podać wartość i przeznaczenie w planowanej działalności gospodarczej (**należy załączyć dokument potwierdzający wysokość wkładu własnego**):
2. Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia planowanej działalności:

#### ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA, ANALIZA SZANS ORAZ ZAGROŻEŃ ZE STRONY CZYNNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH (należy wypełnić w punktach).

Celem analizy jest wskazanie zarówno szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój firmy w chwili jej powstania oraz w trakcie jej działalności.

* Górna część tabeli ( *MOCNE I SŁABE* strony) – dotyczy przedsiębiorstwa i Przedsiębiorcy. Świadomość własnych atutów i słabości oraz mocnych i słabych stron przedsięwzięcia ma podstawowe znaczenie w skutecznym budowaniu i umacnianiu pozycji własnej firmy oraz w jej rozwoju.
* Dolna cześć tabeli ( *SZANSE I ZAGROŻENIA ) -* dotyczy szeroko pojętego otoczenia biznesowego, a więc niezależnych od Przedsiębiorcy zjawisk i trendów występujących w **najbliższym otoczeniu** jego firmy, jak również w otoczeniu makroekonomicznym (w skali kraju, świata). Tendencje i zjawiska zewnętrznego otoczenia mogą stanowić albo barierę w rozwoju firmy, albo odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do jej rozwoju.

**Mocne i Słabe strony** :

* **Przedsiębiorcy:** mogą dotyczyć np.: doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej i kluczowych umiejętności (konkurowania, elastyczności, przedsiębiorczości);
* **Przedsiębiorstwa**: mogą dotyczyć np.: lokalizacji firmy i stanu lokalu, szerokości oferty i przystosowania jej do potrzeb konkretnych grup odbiorców, jakości produktów/ usług, warunków zbytu towaru/ usług, jakości posiadanego sprzętu, finansów firmy, relacji z dostawcami i odbiorcami itd.

**Szanse i Zagrożenia**:

Tę część tabeli należy wypełnić zadając sobie pytanie czy rozpoznane trendy i zjawiska otoczenia biznesowego mogą stać się szansą czy zagrożeniem dla podejmowanego przedsięwzięcia.

* **mikrootoczenie**: należy wziąć pod uwagę np.: liczbę i aktywność lokalnych konkurentów, ryzyko utraty klientów, potencjalne pojawienie się nowego konkurenta, pojawienie się nowych grup klientów, możliwość wejścia na nowy rynek, zmiana potrzeb i gustów nabywców, pewność dostaw i rzetelność dostawców ( również finansowa), trudności transportowe, stan lokalnego bezrobocia (siła nabywcza klientów);
* **makrootoczenie**: np.: wzrastające/ malejące dochody ludności, zmiany przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, wzrastający/malejący rozwój gospodarczy, umacnianie się złotówki, wolniejszy wzrost rynku, korzystne/ niekorzystne zmiany demograficzne, zmiany stóp kredytowych, stopy inflacji.

| Analiza SWOT | |
| --- | --- |
| Mocne strony | Słabe strony |
|  |  |
| Szanse | Zagrożenia |
|  |  |

Wnioski z analizy nie mogą być prostym powtórzeniem wymienionych w tabeli mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń! Muszą one wynikać odpowiednio z porównania lewej i prawej strony tabeli , by móc wskazać sposób najpełniejszego wykorzystania mocnych stron i pojawiających się szans w celu zminimalizowania lub zmodyfikowania słabych stron oraz zagrożeń. Jednocześnie wnioski powinny dawać odpowiedź w jaki sposób ograniczyć słabe strony i skutki rozpoznanych i nazwanych zagrożeń.

**Wnioski z analizy wypełnia wnioskodawca w punktach!**

#### Uzasadnienie planowanych wydatków, niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej bądź wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej.

Uzasadnić konieczność poniesienia zakupów wyszczególnionych we Wniosku (Wn-O). Należy w szczególności wykazać konieczność zakupienia danego środka - opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej oraz wskazać sposób (źródło informacji) oszacowania wartości zakupu.

**Poz. 1:**

**Poz. 2:**

**Poz. 3: Poz. 4:**

**Poz. 5: Poz. 6: Poz. 7: Poz. 8: Poz. 9:**

**Poz. 10:**

**Poz. 11:**

**Poz. 12:**

**Poz. 13: Poz. 14:**

**Poz. 15:**

#### Zabezpieczenie ewentualnych zobowiązań wynikających z niedotrzymania warunków umowy na jakie zostały przyznane środki finansowe:

**Proponowaną formą zabezpieczenia** **jest:**

□ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

□ weksel z poręczeniem wekslowym (*awal*) 2 osób fizycznych

A)

Nazwisko i imię osoby:

Stan cywilny:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

wydany przez:

PESEL:

NIP:

Źródło dochodów:

Wysokość miesięcznych dochodów poręczyciela (*brutto*):

B)

Nazwisko i imię osoby:

Stan cywilny:

Adres zamieszkania:

Seria i numer dowodu osobistego:

wydany przez:

PESEL:

NIP:

Źródło dochodów:

Wysokość miesięcznych dochodów poręczyciela (*brutto*):

#### Informacja o obowiązkowych załącznikach do planu:

1. Kserokopie dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających posiadanie/otrzymanie w użyczenie **środka transportu** (wymienić)
2. Zaświadczenia z urzędu o zameldowaniu na pobyt stały i/lub czasowy (wymienić):
3. W przypadku wyboru „weksla” z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób fizycznych jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków – zaświadczenie poręczyciela o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku lub inne dokumenty wymienione w Regulaminiedotyczącym przyznania osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie pomocy de minimis (wymienić):
4. Zgoda współmałżonka wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Planu **(załącznik wypełniany jest w obecności pracownika PUP)**
5. W przypadku otrzymania w przeszłości pomocy publicznej lub pomocy *de minimis -* wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. W przypadku nieotrzymania nigdy pomocy publicznej ani pomocy *de minimis* – podpisane oświadczenie (załącznik 2 do planu) oraz podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wypełniony w części A i C, w części B i D należy przekreślić informację i napisać: *„nie dotyczy”* oraz złożyć czytelny podpis,
7. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (wymienić jakie):
8. Aktualne\* zaświadczenie o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
9. Aktualne\* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną z podatkami;
10. Aktualny\* wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

\*Przez aktualne należy rozumieć: wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.

**(data i podpis wnioskodawcy)**

#### Oświadczenie

1. Oświadczam, że:
2. przyjmuję warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2342 z późn. zm.),
3. dane zawarte we wniosku podałem/-am zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
4. jest mi wiadome, że środki przyznawane są przyznane jako pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., gdyż w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie korzystałam/-em ze środków pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom przekraczających kwotę 200 000 EUR lub 100 000 EUR w sektorze transportu drogowego oraz 15 000 EUR w sektorze rolnym.
5. przyjmuję do wiadomości, że Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na wezwanie Dyrektora niezbędne dokumenty,
6. nie złożyłem/-am wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, czy wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
7. nie byłem/-am karany/-a sądownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności, na założenie której wnioskuję o przyznanie jednorazowych środków,
8. nie prowadzę ani nie mam zawieszonej działalności gospodarczej,
9. upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
10. nie otrzymałem /-am bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu,
11. nie jest mi wiadome, aby w chwili składania niniejszego wniosku którykolwiek ze złożonych przeze mnie uprzednio wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, został rozpatrzony pozytywnie i przyznano mi z tego tytułu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej – jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy wynikającej z pozytywnie rozpatrzonego wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
12. nie ubiegam się o środki na podjęcie działalności :

* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
* w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
* w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
* w zakresie transportu drogowego z przeznaczeniem na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego,

1. w przypadku otrzymania środków zobowiązuje się do podjęcia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna zgodnie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy lub założenia/przystąpienia do spółdzielni socjalnej i do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej **12/24**[[1]](#footnote-1) miesięcy
2. **Oświadczam, że spełniam również warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2342 z późn. zm.).**
3. **Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 lub pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).**
4. **Oświadczam, że spełniam warunki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.).**

**Prawdziwość oświadczenia oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, na podstawie art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).**

**(data i podpis wnioskodawcy)**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych we wniosku dla celów realizacji procedury opisanej w Regulaminie dotyczącym przyznania osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, środków na podjęcie działalności gospodarczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie pomocy de minimis.

**(data i podpis wnioskodawcy)**

Załącznik nr 1

do Planu Projektu Przedsięwzięcia

**Dane personalne współmałżonka Wnioskodawcy:**

***(imię i nazwisko)***

***(adres zamieszkania)***

***(seria i nr dowodu osobistego)***

***(przez kogo wydany)***

Oświadczenie

**Wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego męża /żonę\* o środki na podjęcie działalności gospodarczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie pomocy de minimis, w kwocie: słownie:**

**(data i podpis współmałżonka Wnioskodawcy)**

**Podpis współmałżonka Wnioskodawcy, legitymującego się dowodem osobistym złożony został w mojej obecności.**

**(data, pieczątka i podpis pracownika PUP**

**przyjmującego oświadczenie)**

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Planu Projektu Przedsięwzięcia

imię i nazwisko

Adres zameldowania

**Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że nie otrzymałem/-am nigdy pomocy publicznej ani pomocy *de minimis*.

**(data i podpis wnioskodawcy)**

Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, na podstawie art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138).

**(data i podpis wnioskodawcy)**

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)