Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego



ul. Poznańska 131A, 05 – 850 Ożarów Mazowiecki

tel. (22)725–42–91 (22)731–90–04 fax (22)725–41–44

e – mail: wabl@praca.gov.pl,

strona internetowa: www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl

# REGULAMIN

## Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego

Zachodniego w sprawie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

PODSTAWA PRAWNA:

* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mimimis w sektorze rolnym;
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Rozdział I

### Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Bezrobotnym – oznacza to osobę, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy,, jeżeli:
2. ukończyła 18 lat;
3. nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna;
4. nie jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej dalej „CEIDG”;
5. zgłosiła do CEIDG wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia nadal trwa, albo we wniosku o wpis do CEIDG określiła dzień podjęcia działalności gospodarczej i nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis, dnia podjęcia tej działalności;
6. nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
7. nie nabyła, na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prawa do zasiłku stałego;
8. nie jest członkiem zarządu, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub likwidatorem spółki kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
9. nie jest prokurentem i pełnomocnikiem przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
10. nie jest wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu w spółce partnerskiej, komplementariuszem w spółce komandytowej, komplementariuszem lub członkiem rady nadzorczej w spółce komandytowo – akcyjnej , prokurentem lub likwidatorem spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych,
11. nie jest dyrektorem w radzie dyrektorów, o której mowa w art. 300 ustawy z dnia

15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;

1. nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczeń społecznych, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
2. nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu na wypadek bezrobocia lub obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym:

- obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej,

- obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej,

- obywateli państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi,

- obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w umowie o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej oraz członków ich rodzin;

- nie prowadzi działalności gospodarczej w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie na podstawie zgłoszenia do rejestru lub bez takiego zgłoszenia, jeżeli prawo danego państwa takiego zgłoszenia nie wymaga.

1. Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
2. Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia

2016 r. – Prawo oświatowe – zwanymi dalej odpowiednio przedszkolem i szkołą;

1. Opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to:
2. matkę lub ojca;
3. opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
4. rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6. małżonka;
7. inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

1. Osobie niepełnosprawnej - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą – zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
3. Poszukującym pracy – oznacza osobę, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP;
4. Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika
5. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia Starosta przyjmuje na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą;
6. Refundacji – oznacza to refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
7. skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,
8. niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
9. Staroście – oznacza to Starostę Warszawskiego Zachodniego;
10. Umowie – oznacza to umowę o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej o której mowa w art. 156-158 ustawy oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
12. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
13. Wnioskodawcy – oznacza to osobę, przedsiębiorcę lub podmiot uprawniony do złożenia wniosku o refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
14. Wniosku – oznacza to wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;

### § 2

1. Starosta, na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy, ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:

1) przedsiębiorcy,

2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole,

3) producentowi rolnemu.

1. Starosta, na podstawie art. 154 ust. 2 ustawy, ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:

1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkowi lub klubowi dziecięcemu,

2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych - podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne.

1. Starosta, na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy, ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
2. Refundacja dokonywana przedsiębiorstwu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

1. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

W przypadku, gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

1. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii 6 Europejskiej do pomocy de mimimis w sektorze rolnym.
2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Wnioskodawca nie może otrzymać refundacji w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania w ramach refundacji tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot ten następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji.

### § 3

Koszty związane z zabezpieczeniem prawidłowego wykonania umowy, o których mowa w § 17 ponosi Wnioskodawca.

## Rozdział II

### Warunki przyznawania refundacji

### § 4

1. Wnioskodawca może złożyć do Starosty właściwego ze względu na adres siedziby albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
2. Wniosek o refundację zawiera w szczególności:
   1. Informację czy wnioskodawca jest podatnikiem VAT.
   2. oznaczenie przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
      1. nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
      2. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
      3. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
      4. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
      5. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
      6. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
      7. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską

Klasyfikacją Działalności (PKD),

* + 1. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  1. liczbę wnioskowanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych;
  2. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów;
  3. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenia stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  4. wnioskowaną kwotę refundacji;
  5. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  6. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
  7. wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowani bezrobotni lub skierowani opiekunowie;
  8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 17;
  9. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

### § 5

1. Wniosek o przyznanie refundacji, o której mowa w § 2 ust. 1, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
   1. Nie były prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
   3. w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
   4. nie zalega z:
      1. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
      2. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
   5. nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
   6. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła wraz z wnioskiem o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1, składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
   1. Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. nie zalega z:
4. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
   1. nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
   2. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
   3. nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
6. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wraz z wnioskiem o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3, składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3.
7. Wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
   1. Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. nie zalega z:
8. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

* 1. nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
  2. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  3. nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

1. Przedsiębiorstwo społeczne składając wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5.
2. Wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1 może złożyć producent rolny, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
   1. Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
   3. nie zalega z:
3. wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
4. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
   1. nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
   2. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
   3. przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
   4. w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Producent rolny składając wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1, składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 7 oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Warunek dotyczący niezmniejszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w przypadku ich zmniejszenia – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy przez Wnioskodawcę.
7. Oferta pracy zgłaszana w ramach wnioskowanej refundacji, nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminujących kandydatów do pracy.
8. Starosta może nie wprowadzić oferty pracy składanej w ramach wnioskowanej refundacji, jeżeli Wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem przeciwko przepisom prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach, co wiąże się z nieuwzględnieniem wniosku Wnioskodawcy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Starosta weryfikuje czy Wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do ubiegania się o refundację. Weryfikacji dokonuje Starosta na podstawie posiadanych danych (w tym między innymi w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Krajowej Administracji Skarbowej, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), rejestrów publicznych, do których ma dostęp (np. CEIDG, SUDOP) oraz oświadczeń Wnioskodawcy.
10. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc de minimis, a w przypadku producenta rolnego ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
    1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o 12 którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
    2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publiczne

### § 6

Wniosek może być uwzględniony jeżeli spełnia warunki udzielenia pomocy jest kompletny, prawidłowo sporządzony i zawiera wszystkie załączniki, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

### § 7

W przypadku, gdy wniosek o refundację jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 8

1. Wysokość refundacji określona jest w umowie i może wynieść:
2. nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia przy zobowiązaniu do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy albo
3. 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotnosć przeciętnego wynagrodzenia, przy zobowiązaniu do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy.
4. Wnioskodawcy, któremu nie przysługuje prawo obniżenia podatku od towarów i usług (dalej jako podatek VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego refundacja obejmuje wydatki w kwotach brutto. W przypadku, gdy Wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot ten dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku VAT, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Nie dochowanie wskazanego terminu powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku VAT

### § 9

1. Refundacja dokonywana jest w szczególności za zakup:
   1. środków trwałych;
   2. maszyn i urządzeń;
   3. narzędzi i osprzętu;
   4. oprogramowania i wyposażenia koniecznego do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego do pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy oraz środki wydatkowane m.in. na:
   1. zakup nieruchomości;
   2. wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów;
   3. zakup elementów małej architektury (np. śmietnik, ławka);
   4. zakup pojazdów (definicja pojazdu zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym z wyłączeniem przyczep);
   5. zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów;
   6. remont lub modernizację lokali i budynków;
   7. remont lub modernizację maszyn i urządzeń;
   8. materiały eksploatacyjne, części zamienne;
   9. garderobę, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej;
   10. opłaty administracyjne, eksploatacyjne (np.: prąd, woda, najem, dzierżawa, telefon, podatki, składki ZUS, koncesje, wypłaty wynagrodzeń);
   11. zakup towarów do handlu;
   12. finansowanie kosztów szkoleń osób bezrobotnych kierowanych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy;
   13. pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy;
   14. udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek;
   15. zakup rzeczy używanych o wartości jednostkowej poniżej 3 000,00 zł.;
   16. koszty reklamy i promocji firmy;
   17. zakup inwentarza żywego;
   18. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing;
   19. zakup rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;
   20. pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu);
   21. zakup kasy fiskalnej;
   22. zakup przedmiotów nietrwałych, których żywotność jest krótsza niż 18 miesięcy.

§ 10

Pierwszeństwo w przyznaniu środków mają podmioty, które nie zawierały wcześniej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego

pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

### § 11

1. Na stanowisko wyposażane lub doposażone w ramach refundacji nie będą kierowane osoby bezrobotne lub poszukujące pracy które były u Wnioskodawcy zatrudnione bądź wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową w ciągu 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację.
2. Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obowiązany jest zatrudnić na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres: co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy
   1. w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku i na podstawie umowy o pracę lub
   2. w połowie pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę.

### § 12

1. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna formy wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zatrudnienia kolejnej osoby spośród skierowanych przez Urząd, na miejsce osoby, z którą stosunek pracy ustał lub wygasł oraz zawarcia z nowo zatrudnioną osobą umowy o pracę na czas uzupełniający , konieczny do spełnienia warunków, o którym mowa § 14 ust. 2 pkt. 1 i 2.
2. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1 i 2 nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych w szczególności koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę z bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy, a zawarciem kolejnej, jak również okresu urlopu bezpłatnego. Okresy wskazane w zdaniu 1 wydłużają czas obowiązywania Umowy.
3. W przypadku, gdy refundacją objęte jest wyposażenie lub doposażenie więcej niż jednego stanowiska pracy, termin 18 miesięcy, a w przypadku 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia 12 miesięcy, liczy się dla każdego stanowiska oddzielnie.

### § 13

1. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy .
2. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna formy wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzonej mu pracy.

### § 14

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności pomiędzy Starostą, a Wnioskodawcą.
2. Umowa o refundację, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
3. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 18 miesięcy przy kwocie refundacji stanowiącej więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku kwoty refundacji nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia przez co najmniej przez 12 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej– co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
4. utrzymania przez okres, o którym mowa ust. 2 pkt 1 stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
5. złożenia, w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy o refundacje, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji;
6. zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 158 ustawy;

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy o refundację;
2. umożliwienia przed dokonaniem wypłaty i skierowaniem bezrobotnego oraz poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej; przeprowadzenia Staroście wizyty monitorującej celem sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia;
3. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowaną przez Starostę skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w terminie do 30 dni od dnia wydania przez

Starostę pozytywnej opinii stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy;

1. powiadomienia Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w szczególności zmiany nazwiska, zmiany adresu do doręczania pism zarówno własnym jak i ustanowionych poręczycieli, adresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz składania Staroście dokumentów potwierdzających dokonane zmiany w terminie do 7 dni od ich zaistnienia.
2. złożenia powiadomienia o powierzeniu wykonania pracy w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy, o którym mowa w art. 22 Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, a w przypadku Pracodawcy, którego siedziba lub miejsce zamieszkania jest poza właściwością miejscową Urzędu – kopii w/w powiadomienia. Powiadomienie następuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – praca.gov.pl.
3. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy . Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie 90 dni, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Umowa o refundację pomiędzy Starostą, a Wnioskodawcą zawierana jest w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
5. Wszelkie zmiany dotyczące zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. W przypadku zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji przed wypłatą refundacji, Wnioskodawca składa pismo wyjaśniające.
8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt.3, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
9. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

### § 15

1. Starosta ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez Wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
2. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku zostanie zawarta w umowie.
3. Starosta na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

### § 16

1. Refundacja jest dokonywana przez Starostę na wniosek Wnioskodawcy po spełnieniu łącznie warunków:

1. przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
2. utworzenie stanowiska pracy oraz jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z umową o refundację;
3. zatrudnieniu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia w wyniku kontroli utworzenia stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
4. dostarczeniu w ciągu 7 dni do Urzędu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej z wynagrodzeniem nie niższym niż określonym we wniosku o refundację wraz z zakresem obowiązków, a także dokumentu potwierdzającego przesłanie zgłoszenia w/w osoby do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
6. Refundacja może zostać przyznana w kwocie niższej niż wnioskowana we Wniosku.
7. Refundacja przyznawana jest wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy zgodnego z zakresem prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności.
8. Rozliczanie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.

Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przeznaczone na zakup towarów nowych i używanych.

1. Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione dokumenty zakupu.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 3 są:
   1. rachunki i faktury z oznaczeniem sposobu i daty zapłaty;
   2. umowy kupna-sprzedaży przy zakupie rzeczy używanych z dowodem zapłaty stosownego podatku oraz oświadczeniem sprzedającego, że przedmiot umowy nie został zakupiony ze środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat;
3. Rozliczenie kosztów zakupu w oparciu o umowy kupna - sprzedaży (bez faktur) dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
   1. w przypadkach wymaganych prawem – opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych;
   2. szczegółowego opisu zakupionych ruchomości w przedstawionej umowie kupna sprzedaży, a w szczególności: oznaczenie nazwy, typu, roku produkcji, serii, numeru fabrycznego, producenta;
   3. cena zakupionego przedmiotu nie może być niższa niż 3 000,00 zł.
4. Zakupy dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być dokonane od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka.
5. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć faktury i rachunki w kwotach brutto w oryginale oraz tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi Wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o ogłoszony przez Narodowy

Bank Polski średni kurs walut z dnia dokonania zakupu (oznaczonego na dowodzie zakupu).

### § 17

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji w formie:
2. poręczenia 2 osób fizycznych/ prawnych w przypadku utworzenia 1-2 stanowisk pracy, 4 osób fizycznych/prawnych w przypadku utworzenia 3-4 stanowisk pracy
3. weksla z poręczeniem wekslowym (aval) 2 osób fizycznych/prawnych w przypadku utworzenia 1-2 stanowisk pracy, 4 osób fizycznych/prawnych w przypadku utworzenia 3-4 stanowisk pracy ;
4. gwarancja bankowa;
5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1 i 2 poręczycielem mogą być:

osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony, licząc od dnia złożenia wniosku w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i osiągające z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości co najmniej 6 000,00 zł. brutto w przypadku każdej z osób (należy przedstawić oryginał zaświadczenia z zakładu pracy poświadczającego m.in. wysokość wynagrodzenia). Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku. Wzór zaświadczenia jest dostępny na stronie www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl;
2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (należy przedstawić zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku / PIT-36 lub PIT-36 L – (kserokopia i oryginał do wglądu) oraz aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach). Wysokość osiągniętego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej powinna wynosić co najmniej 80 000,00 zł. brutto w przypadku każdej z osób ;
3. osoby posiadające prawo do emerytury lub renty stałej (należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty – kserokopia i oryginał do wglądu oraz odcinki lub wyciągi bankowe poświadczające uzyskanie świadczeń za ostatni kwartał). Wysokość emerytury lub renty powinna wynosić co najmniej 5 000,00 zł. brutto miesięcznie w przypadku każdej z osób.
4. W przypadku wyboru poręczenia osób prawnych, których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń o niezaleganiu w opłatach. Wysokość osiągniętego dochodu powinna wynosić co najmniej: 80 000,00 zł brutto;
5. Kryterium dochodowe w związku ze stawkami wskazanymi w ust. 2 i 3 musi zostać spełnione po odjęciu ewentualnych zobowiązań.
6. Współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu pisemną zgodę na poręczenie (z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową małżonków – należy przedstawić dokument potwierdzający w kserokopii i oryginale do wglądu).
7. W przypadku poręczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 1, poręczyciele są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia osobiście, w siedzibie Urzędu, w obecności pracownika Urzędu, w dniu zawarcia umowy o refundację.
8. W przypadku poręczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w dniu podpisania umowy Wnioskodawca podpisuje weksel wraz z deklaracją wekslową. Poręczyciele podpisują poręczenie wekslowe, a małżonek poręczyciela zgodę na dokonanie poręczenia wekslowego (tylko w przypadku osób fizycznych).
9. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie może być:
10. współmałżonek osoby, która ubiega się o refundację, z wyjątkiem, gdy

współmałżonek Wnioskodawcy nie pozostaje z nim we wspólnocie majątkowej;

1. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej;
2. osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Starosty (jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacje);
3. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
4. osoba, która zamieszkuje poza granicami Polski;
5. osoba, która uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty wyłącznie poza granicami Polski;
6. osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy;
7. osoba, która jest pracownikiem Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację (bez

względu na formę zatrudnienia);

1. W przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku. W przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu. Osoby posiadające rozdzielność majątkową dołączają akt notarialny.
2. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu podpisaną umowę gwarancji bankowej w terminie określonym w Umowie.
4. Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50 % kwoty otrzymanej na poczet spłaty ewentualnych odsetek ustawowych i kosztów zastępstwa procesowego , a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 3 lata, licząc od dnia podpisania umowy.
5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, przedmiotem zabezpieczenia mogą być rzeczy ruchome lub zbywalne prawa majątkowe.

Wnioskodawca we wniosku deklaruje prawa lub rzecz, które planuje oddać w zastaw a także dołącza dokument potwierdzający posiadanie praw do przedmiotu zastawu ( fakturę nabycia, akt własności), oznaczonych co do tożsamości, potwierdzenie ich ubezpieczenia oraz oświadczenie, że wskazane prawa i rzeczy nie są objęte innym zastawem (fakturę nabycia, akt własności). Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę otrzymanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 21 dni wycenę rzeczoznawcy. Zastaw na prawach i rzeczach ustanawia się po podpisaniu Umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu, w terminie wskazanym w Umowie, wpisu do rejestru zastawów w Sądzie, który prowadzi rejestr zastawów zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wyboru zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, ustanowienie blokady środków na wskazanym rachunku bankowym potwierdza zaświadczenie wydane przez właściwy bank. Kwota zablokowanych środków podwyższona będzie o 50% kwoty refundacji na poczet spłaty , ewentualnych odsetek ustawowych i kosztów zastępstwa procesowego, a termin na który zostanie ustanowiona blokada wynosić będzie okres utrzymania stanowiska pracy licząc od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

1. Po podpisaniu Umowy Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dokument z banku (w oryginale) potwierdzający zablokowanie środków.

W czasie obowiązywania blokady, posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami bez zgody Starosty.

1. Wybór formy zabezpieczenia należy do Wnioskodawcy, ale Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji ze środków

Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego

pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej ponosi Wnioskodawca.

1. W przypadku, gdy o refundację występuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna wymagana jest zgoda współmałżonka (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa) złożona podczas podpisywania umowy w obecności pracownika Urzędu. Zgoda małżonka Wnioskodawcy (w przypadku spółek - małżonków wspólników) wymagana jest również do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 18

Etapy rozpatrywania wniosku:

1. Pracownik Urzędu sprawdza wniosek pod kątem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kompletności wniosku. Kryteria oceny formalnej wniosku:
3. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację;
4. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności);
5. Wnioskodawca bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonanym przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
6. wniosek został złożony na obowiązującym wzorze;
7. wniosek jest wypełniony czytelnie;
8. wniosek zawiera wszystkie strony;
9. wszystkie pola we wniosku i załącznikach są wypełnione;
10. wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy we wszystkich wskazanych miejscach;
11. wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:
    1. nr 1 zobowiązanie przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
    2. nr 2 oświadczenie przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły;
    3. nr 3 oświadczenie producenta rolnego;
    4. nr 4 oświadczenie żłobka lub klubu dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
    5. nr 5, 6 i 7 Oświadczenie Wnioskodawcy;
    6. nr 8 oświadczenie poręczyciela osoby fizycznej
    7. nr 9 oświadczenie poręczyciela osoby prawnej
    8. nr 10 zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na ubieganie się o refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
    9. nr 11 oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym rachunku bankowym
    10. nr 12 zgłoszenie oferty pracy;
12. wraz z wnioskiem dostarczono:
    1. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu lub miejsca, w którym zostaną utworzone miejsca pracy;
    2. umowę spółki w przypadku spółek cywilnych;
    3. upoważnienia osób działających w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów;
    4. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy przedsiębiorcy, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
    5. wypełniony formularz informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dotyczy producenta rolnego;
    6. dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych - dotyczy producenta rolnego;
    7. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie, dotyczy producenta rolnego;
    8. oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku otrzymania innej pomocy publicznej.
13. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu (oryginały do wglądu).
14. Złożony przez Wnioskodawcę wniosek rozpatrywany jest przez Komisję powołaną przez Starostę.
15. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną przekazywane są do Komisji powołanej przez Starostę, która dokonuje oceny merytorycznej wniosków oraz zasadności wydatkowania środków Funduszu Pracy, biorąc między innymi pod uwagę rodzaj działalności, jej lokalizację, wysokość środków własnych Wnioskodawcy.
16. Przy ocenie wniosku Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
17. okres działania (istnienia) firmy na rynku (1 pkt-4 pkt);
18. rodzaj tworzonego stanowiska (0 pkt-2 pkt);
19. wkład własny % Wnioskodawcy w wyposażenie tworzonych stanowisk (1 pkt-4 pkt);
20. dotychczasowa współpraca z Urzędem w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku (0 pkt-3 pkt);
21. planowana lokalizacja nowych miejsc pracy (0 pkt-2 pkt);
22. otrzymanie środków z Funduszu Pracy z Urzędu w ciągu ostatnich 5 lat (0 pkt- 3 pkt);
23. proponowana forma zabezpieczenia (1 pkt- 3 pkt);
24. ocena racjonalności wydatków niezbędnych do utworzenia stanowiska pracy

(0 pkt- 3 pkt);

1. stan zatrudnienia w firmie na dzień składania wniosku (0-3 pkt);
2. ocena perspektywy rozwoju firmy w związku z tworzonym stanowiskiem pracy

(0 pkt-3 pkt);

1. Potencjalni kandydaci, zarejestrowani w Urzędzie, spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy (0 pkt – 2 pkt).
2. Wniosek będzie mógł zostać zatwierdzony pozytywnie, jeśli uzyska przynajmniej 20 punktów.
3. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Starosta, po zapoznaniu się z oceną Komisji.
4. W przypadku ograniczonych środków na sfinansowanie wniosku Starosta może przeprowadzić negocjacje kwoty środków finansowych oraz przedmiotu zakupu na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.
5. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę monitorująca.

### § 19

1. Przed podpisaniem umowy, maksymalnie w terminie do 21 dni od otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu:
2. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentu) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w opłacaniu składek,
3. aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami.
4. Niedostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 1 we wskazanym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

### § 20

1. Starosta ma prawo przez cały okres trwania umowy do przeprowadzania wizyt monitorujących sprawdzających przebieg jej realizacji i prawidłowość wykorzystania środków oraz ma prawo żądać okazania innych dokumentów związanych z wyposażanym lub doposażonym stanowiskiem pracy.
2. Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna formy wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa po upływie kolejno

6, 12 i 18 miesięcy trwania zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, uwierzytelnionych przez upoważnioną osobę kopii deklaracji ZUS DRA oraz potwierdzeń dokonania przelewów składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP. Wymienione wyżej dokumenty należy składać do 25 dnia po upływie 6, 12 i 18 miesięcy trwania zatrudnienia oraz na każdorazowe wezwanie Starosty do momentu wywiązania się z Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek Wnioskodawcy po uzgodnieniu ze Starostą w drodze aneksu do umowy.
2. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia stosownej umowy.
3. Starosta ma prawo żądać od przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny wykonania umowy o refundację.

## Rozdział III

### Sprawy organizacyjne

### § 21

1. Starosta dokonuje refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, po zapoznaniu się z oceną Komisji ds. rozpatrywania wniosków.
2. Wnioski należy składać osobiście przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (upoważnienie do prowadzenia spraw związanych z prowadzeniem sprawy należy dołączyć do wniosku) w Urzędzie.
3. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie druku.
4. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu.
5. Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
7. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz formy wniosku.
8. Osoba dostarczająca wniosek otrzyma na żądanie dowód jego złożenia od osoby przyjmującej wniosek.
9. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony w terminie o którym mowa w § 7 , pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Komisja punktuje przedłożone wnioski w oparciu o kryteria określone w Regulaminie.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o refundację Wnioskodawca zostaje poinformowany w postaci pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o refundację.
12. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
13. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
14. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

### § 22

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

### § 23

W uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na wydłużenie terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.